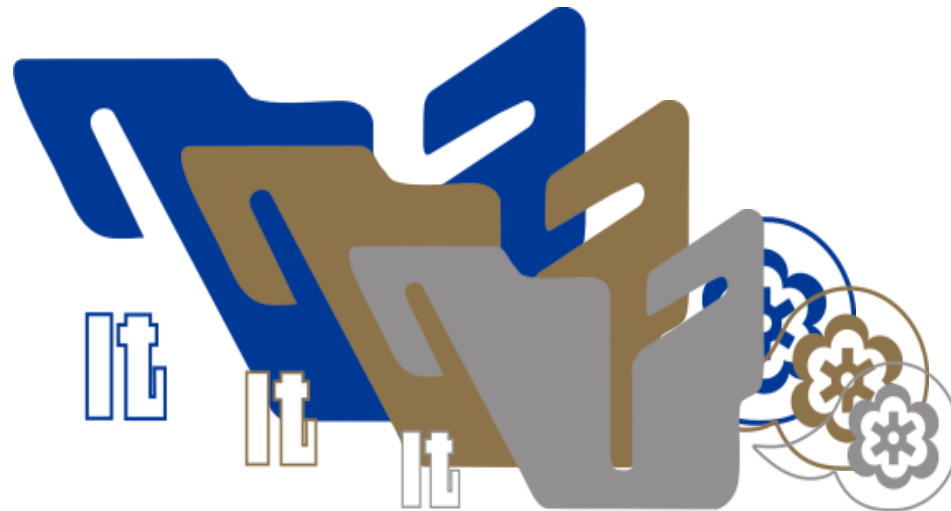


EVALUACION

ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE PROGRAMA 2010



DOCENCIA

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN (*)	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
1.- DOCENCIA	300			
1.1 PROMOCION DEL APRENDIZAJE	150			
1.1.1 Materias diferentes por año. (6 pts por materia)	30	_____	HORARIOS FIRMADOS Y SELLADOS POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES	HORARIOS FIRMADOS Y SELLADOS POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES (Para 1.1.1, 1.1.3 y 1.1.4)
1.1.2 Alumnos atendidos. Usar formulas (1)	30	_____	CONSTANCIA DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO	CONSTANCIA DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO
1.1.3 Horas frente a grupo. Usar formula (2)	100	_____	HORARIOS FIRMADOS POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES	
1.1.4 Materias impartidas simultáneamente en Licenciatura y Posgrado en los dos semestres del 2009	10	_____	HORARIOS FIRMADOS POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES	

(*) Toda la documentación comprobatoria deberá tener el visto bueno del jefe inmediato superior al área que expide la constancia.

(1) **(NS) Licenciatura**

$$NS = \frac{\text{Numero de alumnos}}{100} \times 30$$

(2)

(NP) Nivel de Posgrado

$$NP = \frac{\text{Numero de alumnos}}{20} \times 30$$

$$\text{Total de puntos} = \frac{\text{No. total de horas reales impartidas frente a grupo, en el periodo a evaluar}^{**}}{\text{No. total de horas asignadas con nombramiento, en el periodo a evaluar}^{***}} \times 100$$

(**) **Horas-semana-mes**, durante el periodo a evaluar.

En el caso de los cursos de posgrado, se multiplicará por 1.5 el total de horas impartidas frente a grupo de la fórmula (2), y de ninguna manera se contabilizarán dobles sus horas frente a grupo.

(***) **De acuerdo a lo siguiente:**

- Deberá considerarse al personal docente con el 100% de la carga reglamentaria de acuerdo al nombramiento y la plaza que ostente.
- Los profesores que cuenten con proyectos de investigación autorizados por los ITS, se les considerará para efectos de este punto 12 hrs-semana-mes

NOTA: En ningún caso el cociente de la división entre las horas impartidas y las horas con nombramiento de la fórmula (2), será mayor que 1.0

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN (*)	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
1.2 APOYO A LA DOCENCIA	90			
<p>1.2.1 Elaboración de material concluido, revisado y aprobado por la academia</p> <p>1.2.1.1 Elaboración de antologías por asignatura. 10 pts por antología.</p> <p>1.2.1.2 Elaboración de manuales de prácticas. 10 pts por manual.</p> <p>1.2.1.3 Participación en el diseño y desarrollo de curso para educación a distancia a través de Internet*, con sistema de autoevaluación; terminado, puesto en Internet (curso completo)</p> <p>Hasta tres participantes 100%, (50 puntos a cada participante).</p> <p>*Sólo se consideran los cursos correspondientes a un programa a distancia autorizado por la Dirección General y puesto en la página de Internet de la institución.</p> <p>No se consideran en este punto los cursos de posgrado</p> <p>1.2.1.4 Elaboración de software educativo interactivo (manuales del usuario y del docente, programa o disco compacto y código fuente*)</p> <p>Hasta tres participantes 100%, más de tres la parte proporcional.</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>50</p> <p>50</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO Y CONSTANCIA DEL TRABAJO TERMINADO POR PARTE DEL JEFE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, AVAL DE LA ACADEMIA Y DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO, EJEMPLAR. (Para 1.2.1.1, 1.2.1.2.)</p> <p>OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO Y CONSTANCIA DEL TRABAJO TERMINADO DEL JEFE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, AVAL DE LA ACADEMIA Y DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO, EJEMPLAR DEL CURSO ELABORADO Y LA DIRECCIÓN EN INTERNET.</p> <p>OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DEL TRABAJO TERMINADO DEL JEFE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CON EL AVAL DE LA ACADEMIA Y DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO, PROGRAMA FUENTE, MANUAL DE USUARIO</p>	<p>OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO Y CONSTANCIA DEL TRABAJO TERMINADO POR PARTE DEL JEFE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y AVAL DE LA ACADEMIA Y DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO (Para 1.2.1.1, 1.2.1.2)</p> <p>OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO Y CONSTANCIA DEL TRABAJO TERMINADO POR PARTE DEL JEFE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, AVAL DE LA ACADEMIA Y DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO* INCLUIR DIRECCIÓN ELECTRONICA</p> <p>OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DEL TRABAJO TERMINADO DEL JEFE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CON EL AVAL DE LA ACADEMIA Y DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO.</p>

	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACION OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
1.2.2 Asesoría a estudiantes en modalidad abierta o a distancia (solo programas autorizados por la DGEST) 3 pts. Por alumno	30	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO Y CONSTANCIA CUMPLIMIENTO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE INCORPORAR LISTA OFICIAL DE ALUMNOS ASIGNADOS Y LISTAS DE CALIFICACIONES	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE INCORPORAR LISTA OFICIAL DE AUMNOS ASIGNADOS Y LISTAS DE CALIFICACIONES
1.2.3 Asistencia a estudiantes en residencias profesionales 1.2.3.1 Asesoría 5 pts por proyecto. 1.2.3.2 Revisión de informe final. 3 pts por reporte	45	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, ACTA DE CALIFICACIÓN	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, ACTA DE CALIFICACIÓN
1.2.4 Asesoría a estudiantes a través de tutorías académicas (Incluidas asesorías para exámenes globales y especiales) <u>Excepto posgrado</u> Alumno atendido por semestre completo 3 pts.	30	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE Y REPORTE FINAL.	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE Y REPORTE FINAL
1.2.5 Participar como asesor de alumnos en eventos académicos (Por ejemplo: Ciencias Básicas, Creatividad, Ciencia y Tecnología, Concurso estatal de matemáticas). 1.2.5.1 Local 5 pts. por evento 1.2.5.2 Estatal/Regional 10 pts. por evento 1.2.5.3 Nacional 15 pts. por evento 1.2.5.4 Internacional 20 pts por evento	35	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO ITS, CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO ITS, CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
1.2.6 Impartir cursos propedéutico (Licenciatura y Posgrado) (un punto por hora trabajada)	30	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENT O ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DE LA COMISION CUMPLIDA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE Propedéutico: son aquellos que preparan al aspirante para su ingreso a un programa educativo de nivel licenciatura o posgrado.	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENT O ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DE LA COMISION CUMPLIDA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
1.3 DIRECCIÓN DE TESIS Y ASESORÍA PARA TITULACIÓN	90			
1.3.1 Dirección de tesis terminada 1.3.1.1 Técnico Superior o Lic. Técnica 5 pts. por tesis terminada 1.3.1.2 Licenciatura 20 pts. por tesis terminada 1.3.1.3 Especialización 25 pts. por tesis terminada 1.3.1.4 Maestría. 45 pts. por tesis terminada 1.3.1.5 Doctorado. 80 pts. por tesis terminada Nota: Se reconocerá la Dirección de tesis para alumnos de otras instituciones, siempre y cuando esta actividad se especifique en un convenio	80	_____ _____ _____ _____ _____	OFICIO DE ASIGNACIÓN DE PARTE DEL JEFE DE DEPTO. CORRESPONDIENTE. Y COPIA DEL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y COPIA DEL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL
1.3.2 Asesor para titulación u obtención del grado por trabajo terminado ya sea individual o grupal 1.3.2.1 Licenciatura. Técnica 2 pts. 1.3.2.2 Licenciatura. 5 pts. 1.3.2.3 Especialización. 5 pts. 1.3.2.4 Maestría. 10 pts. 1.3.2.5 Doctorado. 10 pts.	70	_____ _____ _____ _____ _____	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y COPIA DE LA PORTADA DEL TRABAJO Y COPIA DEL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y COPIA DE LA PORTADA DEL TRABAJO Y COPIA DEL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL
1.3.3 Jurado o revisor en examen profesional, excepto protocolario 1.3.3.1 Licenciatura. Técnica 2 pts. por examen/ o trabajo revisado. 1.3.3.2 Licenciatura. 4 pts. por examen/ o trabajo revisado. 1.3.3.3 Especialización. 4 pts. por examen o trabajo revisado. 1.3.3.4 Maestría. 6 pts. por examen o trabajo revisado.. 1.3.3.5 Doctorado. 6 pts. por examen o trabajo revisado.. 1.3.3.6 Predoctoral 6 pts. por examen o trabajo revisado.	30	_____ _____ _____ _____ _____	COPIA DEL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL En aquellos caso en que se cumpla con las dos actividades solo se le tomara en cuenta una de las dos. Constancia de asignación y cumplimiento.	COPIA DEL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
2.2 PRODUCTIVIDAD CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	150			
2.2.1. ARTICULOS	70			
2.2.1.1. Publicados en extenso en revista de prestigio Internacional con arbitraje. 60 pts. por artículo.	60	_____	OFICIO DE VALIDACIÓN DEL ÁREA CORRESPONDIENTE Y COPIA DE LA OBRA PUBLICADA PÁGINA DONDE MUESTRE TITULO DE LA OBRA, CREDITOS Y COMITÉ DE ARBITRAJE Y NUMERO DE ISSN	OFICIO DE VALIDACIÓN DEL ÁREA CORRESPONDIENTE, CARÁTULA DE LA PUBLICACIÓN, PÁGINA DONDE MUESTRE TITULO DE LA OBRA , CREDITOS Y COMITÉ DE ARBITRAJE Y NUMERO DE ISSN
2.2.1.2. Publicados en extenso en otras revistas especializadas con arbitraje 40 pts. por artículo.	40	_____	PARA ESTAS ACTIVIDADES VER HOJA DE GLOSARIO DE TÉRMINOS AL FINAL (Para 2.2.1.1 a 2.2.1.7)	PARA ESTAS ACTIVIDADES VER HOJA DE GLOSARIO DE TERMINOS AL FINAL (Para 2.2.1.1 a 2.2.1.7)
2.2.1.3. Publicados en extenso en memorias de congresos Internacionales con arbitraje. 20 pts. por artículo.	40	_____		
2.2.1.4. Publicados en extenso en memorias de congresos locales o nacionales con arbitraje. 10 pts. por artículo.	20	_____		
2.2.1.5. Comentarios publicados en revistas de prestigio Internacional. 20 pts. por carta o comentario.	20	_____		
2.2.1.6. Publicados de difusión restringida, con arbitraje Estricto 30 pts. Por artículo.	30	_____		
2.2.1.7. Resúmenes de participación en congresos nacionales e internacionales. 5 pts. por resumen.	20	_____		
2.2.1.8. Citas en publicación de libros y revistas 5 punto por cita en revistas 10 puntos por cita en libros	20	_____	OFICIO DE VALIDACIÓN DEL ÁREA CORRESPONDIENTE Y REPORTE DE CITATION INDEX, EN EL PERIODO DE EVALUACION	OFICIO DE VALIDACIÓN DEL ÁREA CORRESPONDIENTE Y REPORTE DE CITATION INDEX, EN EL PERIODO DE EVALUACION
2.2.1.9 Artículos de divulgación Científica – Tecnológica en revistas y congresos virtuales 5 pts. Por artículo en revista impresa 5 pts. Por artículo en Internet en el portal del I.T. 10 pts. Por artículo en Internet otros portales	20 20 30	_____	CONSTANCIA. DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CON EL VO.BO. DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA INSTITUCION, INCLUIR CREDITOS Y RESUMEN DEL ARTÍCULO	CONSTANCIA. DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CON EL VO.BO. DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA INSTITUCION, INCLUIR CREDITOS

<p>2.2.1.10 Artículos de divulgación Científica – Tecnológica en Programas en radio 5 pts. Por participación</p>	<p>30</p>	<p>_____</p>	<p>CONSTANCIA. DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CON EL VO.BO. DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA INSTITUCION Y RESUMEN DEL ARTÍCULO</p>	<p>CONSTANCIA. DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CON EL VO.BO. DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA INSTITUCION</p>
<p>2.2.1.11 Artículos de divulgación Científica – Tecnológico en Programas en Televisión 10 pts. Por participación</p>	<p>50</p>	<p>_____</p>	<p>CONSTANCIA. DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CON EL VO.BO. DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA INSTITUCION Y RESUMEN DEL ARTÍCULO</p>	<p>CONSTANCIA. DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CON EL VO.BO. DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA INSTITUCION</p>
<p>2.2.1.12 Elaboración de capitulo de libro / informe (Editado y Publicado con registros ISBN)* *Producto de investigación</p>	<p>40</p>	<p>_____</p>	<p>CONSTANCIA DEL DEPTO. ACADÉMICO CORRESPONDIENTE REGISTRO DE LOS DERECHOS DE AUTOR COPIA DE LA OBRA PUBLICADA CON CRÉDITOS A LA INSTITUCIÓN</p>	<p>CONSTANCIA DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE, REGISTRO DE LOS DERECHOS DE AUTOR COPIA DE LA PÁGINA DONDE MENCIONE LOS CRÉDITOS A LA INSTITUCIÓN</p>

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
2.3 DESARROLLO TECNOLÓGICO	200			
2.3.1 Prototipos. 35 pts. Por prototipo para investigación terminado y documentado. (siempre y cuando sea producto de una investigación registrada)	35	_____	ACUERDO O CONVENIO Y OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE, REGISTRO ANTE LA ITS Y RESULTADO FINAL	ACUERDO O CONVENIO Y OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE, REGISTRO ANTE EL ITS Y RESULTADO FINAL
2.3.2. Paquetes tecnológicos, terminados y documentados. 70 pts. Por paquete (presentar informe técnico e instructivo). Nota: Entiéndase por paquete tecnológico producto terminado funcional con software, hardware, instructivo, capacitación y plan de mantenimiento.	70	_____	ACUERDO O CONVENIO Y OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE, REGISTRO ANTE EL ITS Y RESULTADO FINAL	ACUERDO O CONVENIO Y OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE, REGISTRO ANTE LA ITS Y RESULTADO FINAL
2.3.3. Desarrollo de software afín de acuerdo a las líneas de investigación (con informe técnico y manual de usuario final y código fuente). 50 pts.	50	_____	ACUERDO O CONVENIO Y OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE, REGISTRO Y Vo.Bo. DEL ITS. NO SE CONSIDERARA EL SOFTWARE DIDÁCTICO.	ACUERDO O CONVENIO Y OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE, REGISTRO Y Vo.Bo. DE LA DGEST *
2.3.4 Diseño y desarrollo de nuevos productos y procesos (presentar informe final). 50 pts. Por diseño.	50	_____	ACUERDO O CONVENIO Y OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE. REGISTRADO ANTE LA DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN	ACUERDO O CONVENIO Y OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE.
2.3.5. Prototipo para la industria, con instructivo de operación por convenio. 50 pts.		_____	ACUERDO O CONVENIO Y OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE, REGISTRO ANTE LA DGEST Y RESULTADO FINAL	ACUERDO O CONVENIO Y OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE, REGISTRO ANTE LA DGEST Y RESULTADO FINAL

Consideraciones para las actividades 2.1 y 2.2

- Para un participante, se asignará el 100% de la puntuación
- Para dos o más colaboradores, el 50% del total de puntos de la calificación (sólo se tomaran en cuenta un máximo de dos colaboraciones a cada profesor por aspecto evaluado.
- Será indispensable que las carátulas contengan el visto bueno del jefe del área correspondiente

VINCULACION

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
3. VINCULACION	200			
3.1 VINCULACION PARA EL APRENDIZAJE	70			
<p>3.1.1 Responsable de visitas a empresa o centro de investigación relacionadas con el programa académico;</p> <p>3 puntos por visita realizada, y entrega de informes correspondientes</p>	15	_____	OFICIO DE COMISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO O INFORME AVALADO POR EL ÁREA CORRESPONDIENTE.	OFICIO DE COMISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO O INFORME AVALADO POR EL ÁREA CORRESPONDIENTE.
3.1.2 Participación en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico con los diferentes sectores sociales o productivos. Incluye concertación, seguimiento y entrega de resultados	30	_____	OFICIO DE COMISIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, OFICIO DE LA CONCLUSIÓN DEL PROYECTO ELABORADO CON EL Vo.Bo. DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN PARA LA QUE SE ELABORO EL PROYECTO, Y REGISTRO EN EL ITS.	OFICIO DE COMISIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, OFICIO DE LA CONCLUSIÓN DEL PROYECTO ELABORADO CON EL Vo.Bo. DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN PARA LA QUE SE ELABORO EL PROYECTO Y REGISTRO EN EL ITS.
<p>3.1.3 Realización, e informe final de proyectos de desarrollo Comunitario semestral. Hasta dos profesores participantes; parte proporcional en caso de más.</p> <p>3.1.3.1 Por proyecto semestral terminado aprobado 20 puntos</p> <p>3.1.3.2 Por alumno (máximo 15 participantes) 1 punto</p>	50	_____	OFICIO DE COMISIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, OFICIO DE LA CONCLUSIÓN DEL PROYECTO ELABORADO CON EL Vo.Bo. DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN PARA LA QUE SE ELABORO EL PROYECTO, COPIA DEL INFORME	OFICIO DE COMISIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, OFICIO DE LA CONCLUSIÓN DEL PROYECTO ELABORADO CON EL Vo.Bo. DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN PARA LA QUE SE ELABORO EL PROYECTO.
<p>3.1.4 Estancia en empresas, Instituciones de Educación Superior o centros de investigación, relacionado con su profesión o su función institucional. Una estancia a la vez. (Considerar lo establecido en el manual de estadias técnicas)</p> <p>3.1.4.1 Estancia con duración mínima de 1 mes. 10 pts.</p>	30	_____	OFICIO DE COMISIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, COPIA DEL OFICIO DE ENTREGA DEL INFORME DEL PROYECTO REALIZADO, RECIBIDO Y APROBADO POR LA ORGANIZACIÓN EXTERNA DONDE SE REALIZÓ Y SU UNIDAD ORGÁNICA CON EL Vo.Bo. DEL ÁREA CORRESPONDIENTE. NO APLICA PARA ESTANCIAS POR ESTUDIOS DE POSGRADO.	OFICIO DE COMISIÓN DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, COPIA DEL OFICIO DE ENTREGA DEL INFORME DEL PROYECTO REALIZADO, RECIBIDO Y APROBADO POR LA ORGANIZACIÓN EXTERNA DONDE SE REALIZÓ Y SU UNIDAD ORGÁNICA CON EL Vo.Bo. DEL ÁREA CORRESPONDIENTE.

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
3.2 EDUCACIÓN CONTÍNUA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS	150			
<p>3.2.1 Instrucción en cursos, diplomados y similares de formación, actualización y capacitación concertados por la institución o el SNEST con el entorno, con duración de 30h.</p> <p>3.2.1.1 Impartir curso institucional 0.35 puntos por hora curso ó 0.50 con elaboración de material de estudio.</p> <p>3.2.1.2 Impartir curso en red SNEST 0.5 puntos por hora curso ó 0.75 con elaboración de material de estudio</p>	60	_____	OFICIO DE COMISIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE, ACUSE DE RECIBO DEL MATERIAL DESARROLLADO PARA EL CURSO, Y CONSTANCIA DE TERMINACIÓN SATISFACTORIA DEL CURSO POR PARTE DEL ÁREA CORRESPONDIENTE.	OFICIO DE COMISIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE, ACUSE DE RECIBO DEL MATERIAL DESARROLLADO PARA EL CURSO, Y CONSTANCIA DE TERMINACIÓN SATISFACTORIA DEL CURSO POR PARTE DEL ÁREA CORRESPONDIENTE.
<p>3.2.2 Prestación de servicios tecnológicos a organizaciones del sector Industrial o empresarial:</p> <p>3.2.2.1 Institucional 10 puntos por servicio. 3.2.2.2 En red SNEST¹ 15 puntos por servicio.</p>	60	_____	OFICIO DE COMISIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE AL PROYECTO CONCERTADO EXTERNAMENTE, CONSTANCIA DE TERMINACIÓN SATISFACTORIA DEL SERVICIO EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE.	OFICIO DE COMISIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE AL PROYECTO CONCERTADO EXTERNAMENTE, CONSTANCIA DE TERMINACIÓN SATISFACTORIA DEL SERVICIO EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE.
<p>3.2.3 Asesoría en incubación de empresas de acuerdo al tipo de proyecto:</p> <p>3.2.3.1 Tradicional de 6 meses a 1 año 20 pts 3.2.3.2 Tecnología Intermedia de 1 a 2 años 25 pts 3.2.3.3 Tecnología Avanzada hasta 3 años 30 pts</p> <p>Con informe anual</p>	50	_____	OFICIO DE COMISIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DEL PERIODO DE LA ASESORIA DURANTE EL PERÍODO DE INCUBACIÓN REGISTRO EN LA DIRECCION DE VINCULACION O EL ÁREA CORRESPONDIENTE.	OFICIO DE COMISIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE CONSTANCIA DE TERMINACIÓN SATISFACTORIA DE LA ASESORIA DURANTE EL PERÍODO DE INCUBACIÓN Y REGISTRO EN LA DIRECCION DE VINCULACION DEL ITS O EL ÁREA CORRESPONDIENTE.

¹ Se considera red a la realización de actividades coordinadas en tres o mas instituciones

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
<p>3.2.4 Propiedad intelectual. Por proyecto institucional vigente durante el período de evaluación, incluyendo el período en que se recibe el título</p> <p>3.2.4.1 En caso de patente aceptada² 80 puntos</p> <p>3.2.4.2 En caso de modelo de utilidad 30 puntos</p> <p>3.2.4.3 Otras formas de propiedad industrial y software 25 puntos</p>	80	_____	SOLICITUD DE REGISTRO DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA INSTITUCIÓN Y CONSTANCIA DE VIGENCIA DE TRÁMITE OTORGADA POR ÁREA CORRESPONDIENTE DEL ITS	SOLICITUD DE REGISTRO DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA INSTITUCIÓN ANTE DGEST Y CONSTANCIA DE VIGENCIA DE TRÁMITE OTORGADA POR EL ÁREA CORRESPONDIENTE DEL ITS.
3.3 PARTICIPACIÓN EN INSTANCIAS DE VINCULACIÓN CON EL ENTORNO	75			
3.3.1 Miembro activo de organismos profesionales o empresariales externos relacionados con su profesión o función institucional 3 puntos por asociación	15	_____	CONSTANCIA DE MEMBRESÍA AL ORGANISMO, CUYA VIGENCIA CUBRA COMPLETAMENTE EL PERÍODO A EVALUAR	CONSTANCIA DE MEMBRESÍA AL ORGANISMO, CUYA VIGENCIA CUBRA COMPLETAMENTE EL PERÍODO A EVALUAR
<p>3.3.2 Miembro del Sistema Nacional de Investigadores</p> <p>3.3.2.1 Candidato 20 puntos</p> <p>3.3.2.2 Nivel I 25 puntos</p> <p>3.3.2.3 Nivel II. 30 puntos</p> <p>3.3.2.4 Nivel III 35 puntos</p>		_____	CONSTANCIA OFICIAL	CONSTANCIA OFICIAL
<p>3.3.3 Conferencias dictadas en congreso, simposio o evento profesional, académico, de calidad o de desarrollo compatibles con su profesión o función Institucional*</p> <p>En el SNEST 5 puntos por conferencia</p> <p>Fuera del SNEST 10 puntos por conferencia</p> <p>Evento Internacional 20 puntos por conferencia</p>	40	_____	OFICIO DE COMISIÓN DE LA INSTITUCIÓN GESTIONADO POR LA UNIDAD ORGÁNICA DE ADSCRIPCIÓN, Y CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EMITIDA POR EL COMITÉ ORGANIZADOR DEL EVENTO	OFICIO DE COMISIÓN DE LA INSTITUCIÓN GESTIONADO POR LA UNIDAD ORGÁNICA DE ADSCRIPCIÓN, Y CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EMITIDA POR EL COMITÉ ORGANIZADOR DEL EVENTO
* No aplica en Semanas Académicas de las carreras del I.T.				

² Solo se considerará este punto un máximo de tres años consecutivos a partir de la aceptación.

GESTION ACADEMICA

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
4. GESTION ACADEMICA	200			
4.1 COMISIONES ACADEMICAS	60			
4.1.1 Participación como miembro en comisiones académicas del sistema por parte de: la Dirección General de Educación Superior Tecnológica; Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados; Director del propio plantel. 10 pts. por participación	30	_____	CONSTANCIA: DE LA DGEST Y/O DE DITD Y/O DEL ITS, POR EJEMPLO: Comisiones académicas relacionadas con asociaciones académicas externas. Comisiones para tener la evaluación o acreditación de programas académicos. Comités estatales de investigación	CONSTANCIA: DE LA DGEST Y/O DE DITD Y/O DEL ITS
4.1.2 Miembro de comisiones especiales de Dirección General (comisión dictaminadora del proyecto promocional, comisión de evaluación del EDD, comité institucional de posgrado e investigación, comité de calidad, comité de vinculación, comité académico, comité de tutorías, comité de titulación), desarrolladas durante el periodo de evaluación. (únicamente las mencionadas en este rubro) 10 pts por asignación	30		OFICIO DE ASIGNACIÓN FIRMADO POR EL DIRECTOR DEL ITS Y/O AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DE LA COMISION CUMPLIDA	OFICIO DE ASIGNACIÓN FIRMADO POR EL DIRECTOR DEL ITS Y/O AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DE LA COMISION CUMPLIDA
4.1.3 Participación en el proceso de inscripción (no se consideran cursos de verano) 3 pts por participación	6	_____	CONSTANCIA DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE	CONSTANCIA DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE
4.1.4 Coordinación y colaboración en eventos académicos, de calidad y de innovación dentro de la institución, con zona de influencia: Local Regional Nacional Internacional Coordinadores 5 10 15 20 Colaboradores 3 5 8 10	20	_____ _____	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
4.1.5 Instructor en cursos de actualización y capacitación para profesores del SNEST, 0.5 por hora ó 0.75 con la elaboración de material de trabajo.	30	_____	OFICIO DE COMISION POR PARTE DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA Y MATERIAL DE ESTUDIO UNICAMENTE LA PORTADA (si es en el mismo plantel). SI ES FUERA DEL PLANTEL: CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL JEFE DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN FORMADORA Y MATERIAL DE ESTUDIO UNICAMENTE LA PORTADA	OFICIO DE COMISION POR PARTE DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA Y MATERIAL DE ESTUDIO (si es en el mismo plantel). SI ES FUERA DEL PLANTEL: CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL JEFE DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN FORMADORA Y MATERIAL DE ESTUDIO
4.1.6 Participar como profesor de educación a distancia (profesor adjunto) dentro del Programa Nacional de Formación y Actualización Docente.	20	_____	OFICIO DE NOMBRAMIENTO EMITIDO POR LA DIRECCION GENERAL.	OFICIO DE NOMBRAMIENTO EMITIDO POR LA DIRECCION GENERAL
4.1.7 Participar como jurado en eventos académicos. 4.1.7.1 Local 5 pts. por evento 4.1.7.2 Estatal/Regional 10 pts. por evento 4.1.7.3 Nacional 15 pts. por evento 4.1.7.4 Internacional 20 pts. por evento	35	_____ _____ _____ _____	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL JEFE DE DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
4.1.8 Participación en comités para la evaluación de propuestas de proyectos de investigación. 3 pts a nivel local o regional 5 pts a nivel nacional. 10 pts a nivel internacional	18	_____ _____ _____	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL JEFE DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA INSTITUCION SOLICITANTE	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL JEFE DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA INSTITUCION SOLICITANTE

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
<p>4.1.9 Participación en comités editoriales de publicaciones técnicas y de divulgación</p> <p>En la Institución 10 pts.</p> <p>Fuera de la institución 15 pts.</p>	25	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL JEFE DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DEL EDITOR O COPIA DE LA PUBLICACION DONDE APARECE EL COMITE EDITORIAL	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR PARTE DEL JEFE DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DEL EDITOR O COPIA DE LA PUBLICACION DONDE APARECE EL COMITE EDITORIAL
<p>4.1.10 Participación como auditor en auditorias de calidad</p> <p>4.1.10.1 Auditor interno en la Institución 10 pts.</p> <p>4.1.10.2 Auditor interno fuera de la institución 15 pts</p> <p>4.1.10.3 Auditor líder en la institución 15 pts</p> <p>4.1.10.4 Auditor líder fuera de la institución 20 pts.</p>	30	_____	<p>NOMBRAMIENTO POR EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN</p> <p>CONSTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN AUDITADA Y REGISTRO DEL PLAN DE AUDITORIA</p> <p>CERTIFICADO EMITIDO POR ORGANISMO EXTERNO COMO AUDITOR INTERNO O LIDER</p>	<p>NOMBRAMIENTO POR EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN</p> <p>CONSTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN AUDITADA Y REGISTRO DEL PLAN DE AUDITORIA</p> <p>CERTIFICADO EMITIDO POR ORGANISMO EXTERNO COMO AUDITOR INTERNO O LIDER</p>

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
4.2 DESARROLLO CURRICULAR	60			
<p>4.2.1 Participación en la elaboración de planes de estudio y/o seguimiento curricular a nivel nacional.</p> <p>4.2.1.1 Local* 10 pts.</p> <p>4.2.1.2 Nacional** 20 pts.</p> <p>*Se tomarán en cuenta las propuestas consideradas para la participación nacional ** Se tomará en cuenta solo a los participantes en la Reunión Nacional</p>	20	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DE LA INSTITUCION SI ES LOCAL Y DE LA DIRECCIÓN GENERAL SI ES NACIONAL	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DE LA INSTITUCION SI ES LOCAL Y DE LA DIRECCIÓN GENERAL SI ES NACIONAL
<p>4.2.2 Desarrollo de Programas de Estudio por unidad de aprendizaje (únicamente los programas de los planes de estudio actualizados y en operación).</p> <p>4.2.2.1 Nacional 20 pts.</p>	20	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA EXPEDIDA POR DGEST	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA EXPEDIDA POR DGEST
4.2.3 Participación en el diseño y elaboración de Especialidades y/o salida lateral.	20	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO
4.2.4. Elaboración de Estudios de factibilidad para la apertura de una carrera a nivel licenciatura ó Posgrado	20	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL DEPTO. ACADEMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
4.3 CONSOLIDACION DE LA INFRAESTRUCTURA	20		DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
4.3.1 Trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo. 10 pts por trabajo ejecutado.	20	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DEL RESPONSABLE DEL AREA A LA QUE SE PRESTA EL SERVICIO E INFORME FINAL DEL TRABAJO REALIZADO	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DEL RESPONSABLE DEL AREA A LA QUE SE PRESTA EL SERVICIO E INFORME FINAL DEL TRABAJO REALIZADO
4.3.2 Diseño y producción de equipo, refacciones o Herramientas. 10 pts por trabajo ejecutado	20	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DEL RESPONSABLE DEL AREA A LA QUE SE PRESTA EL SERVICIO E INFORME FINAL DEL TRABAJO REALIZADO	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DEL RESPONSABLE DEL AREA A LA QUE SE PRESTA EL SERVICIO E INFORME FINAL DEL TRABAJO REALIZADO
4.3.3. Ensamble, instalación y montaje de maquinaria y equipo. 10 pts por cada actividad	20	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DEL RESPONSABLE DEL AREA A LA QUE SE PRESTA EL SERVICIO E INFORME FINAL DEL TRABAJO REALIZADO	OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL JEFE DE DEPTO. CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DEL RESPONSABLE DEL AREA A LA QUE SE PRESTA EL SERVICIO E INFORME FINAL DEL TRABAJO REALIZADO

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
4.4 OBRA EDITORIAL	80			
4.4.1 Elaboración de libro con contenido afín a los programas vigentes de la DGEST (Editado y Publicado) Este rubro se contabilizara por dos años consecutivos a partir de la fecha de publicación.	50	_____	CONSTANCIA DEL DEPTO. ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CON EL Vo.Bo. DE LA ACADEMIA REGISTRO DEL ISBN (DERECHOS DE AUTOR) COPIA DE LA OBRA PUBLICADA CON CRÉDITOS A LA INSTITUCIÓN	CONSTANCIA DEL DEPTO. ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CON EL Vo.Bo. DE LA ACADEMIA REGISTRO DEL ISBN (DERECHOS DE AUTOR) , CRÉDITOS A LA INSTITUCIÓN
4.4.2 Elaboración de capítulo de libro (Editado y Publicado)* 20 pts. *Excepto los considerados en el punto 2.1.12	20	_____	CONSTANCIA DEL DEPTO. ACADÉMICO CORRESPONDIENTE REGISTRO DEL ISBN (DERECHOS DE AUTOR) COPIA DE LA OBRA PUBLICADA CON CRÉDITOS A LA INSTITUCIÓN	CONSTANCIA DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE, REGISTRO DEL ISBN (DERECHOS DE AUTOR), CRÉDITOS A LA INSTITUCIÓN
4.4.3 Reedición de libro (Editado y Publicado), (no se considera reimpresión)	30	_____	CONSTANCIA DEL DEPTO. ACADÉMICO CORRESPONDIENTE REGISTRO DEL ISBN (DERECHOS DE AUTOR) COPIA DE LA OBRA PUBLICADA CON CRÉDITOS A LA INSTITUCIÓN CONSTANCIA DEL COMITÉ EDITORIAL DE LA INSTITUCIÓN	CONSTANCIA DEL DEPTO. ACADÉMICO CORRESPONDIENTE, REGISTRO DEL ISBN (DERECHOS DE AUTOR), CRÉDITOS A LA INSTITUCIÓN
4.4.4 Traducción de libro. (Editado y Publicado) 20 pts. por libro ó 5 pts. por capítulo.	20	_____	CONSTANCIA DEL DEPTO. ACADÉMICO CORRESPONDIENTE REGISTRO DEL ISBN (DERECHOS DE AUTOR) COPIA DE LA OBRA PUBLICADA CON CRÉDITOS A LA INSTITUCIÓN	CONSTANCIA DEL DEPTO. ACADÉMICO CORRESPONDIENTE, REGISTRO DEL ISBN (DERECHOS DE AUTOR), CRÉDITOS A LA INSTITUCIÓN
4.4.5 Traducción de artículo técnico y científico. (Editado y Publicado) 2 pts por artículo.	10	_____	CONSTANCIA DEL DEPTO. ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CONSTANCIA DEL COMITÉ EDITORIAL O CONSEJO EDITORIAL COPIA DE LA PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO TRADUCIDO	CONSTANCIA DEL DEPTO. ACADÉMICO CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA DEL COMITÉ EDITORIAL O CONSEJO EDITORIAL
4.4.6 Dictamen técnico de libro 10 pts por libro	20	_____	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR EL DEPTO ACADÉMICO SOLICITUD DEL EDITOR CONSTANCIA DEL EDITOR DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD CON EL VO. BO. DEL JEFE INMEDIATO	OFICIO DE ASIGNACIÓN POR EL DEPTO ACADÉMICO SOLICITUD DEL EDITOR CONSTANCIA DEL EDITOR DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD CON EL VO. BO. DEL JEFE INMEDIATO
4.4.7 Participación en la Edición de obra editorial (libros o revistas) 10 pts por obra	50	_____	CONSTANCIA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CON EL VO.BO. DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA INSTITUCIÓN	CONSTANCIA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CON EL VO.BO. DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA INSTITUCIÓN

4.5. SUPERACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL	70		DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
4.5.1 Cursos de superación docente y/o profesional con duración mínima de 30 horas 5 pts por curso	30	_____ _____	OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE LA INSTITUCION FORMADORA No considerar los cursos de posgrado y diplomados.	OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE LA INSTITUCION FORMADORA
4.5.2 Cursos de superación docente y/o profesional con una duración de menos de 30 horas. Total de puntos = No. De Hrs. X 0.15	30	_____	OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE LA INSTITUCION FORMADORA	OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE LA INSTITUCION FORMADORA
4.5.3. Diplomados afines a su formación profesional con constancia de acreditación (con duración mínima de 120 hrs. terminado en el período a evaluar)	35	_____	OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN FORMADORA CON REGISTRO OFICIAL DEL DIPLOMADO	OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN FORMADORA CON REGISTRO OFICIAL DEL DIPLOMADO
4.5.4. Diplomados de formación docente con constancia de acreditación con duración mínima de 120 horas, terminado en el periodo a evaluar.	25	_____	OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN FORMADORA CON REGISTRO OFICIAL DEL DIPLOMADO	OFICIO DE ASIGNACION DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO CORRESPONDIENTE Y CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN FORMADORA CON REGISTRO OFICIAL DEL DIPLOMADO

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN*	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS*
4.6. NOMBRAMIENTOS DE APOYO A LA DOCENCIA EN EL PERIODO A EVALUAR	30			
4.6.1. Responsable de Laboratorio o Taller	20	_____	Oficio de comisión	Oficio de comisión
4.6.2. Presidente de Academia	15	_____	Nombramiento	Nombramiento
4.6.3. Secretario de Academia	10	_____	Nombramiento	Nombramiento
4.6.4. Coordinador	30	_____	Oficio de comisión	Oficio de comisión

NOTA: El puntaje que se asigne a estas actividades deberá ser proporcional al tiempo en que se desempeñe en la función y para efectos del Programa de Estímulos los nombramientos son excluyentes en el mismo periodo.

*Si tiene varios años en función, debe incluir una constancia de funciones vigente

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
4.7 FORMACIÓN PROFESIONAL (solo grado de estudios máximo)	190			
<p>4.7.1. Doctorado.</p> <p>4.7.1.1 Profesor con Doctorado 120 pts.</p> <p>4.7.1.2 Profesor con Doctorado laborando en un Tecnológico Certificado 10 pts. Más</p> <p>4.7.1.3 Profesor con Doctorado laborando en al menos una Licenciatura Acreditada 20 pts. Más</p> <p>4.7.1.4. Profesor con Doctorado laborando en un Programa de Posgrado del SNEST en el PNPC 20 pts. Más</p>		<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>GRADO EXPEDIDO POR LA INSTITUCIÓN. EN CASO DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS O PARTICULARES, VALIDADO POR LA SEP</p> <p>CEDULA PROFESIONAL O CONSTANCIA VIGENTE DEL TRÁMITE</p> <p>CONSTANCIA DE CERTIFICACION</p> <p>CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN</p> <p>CONSTANCIA</p>	<p>GRADO EXPEDIDO POR LA INSTITUCIÓN. EN CASO DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS O PARTICULARES, VALIDADO POR LA SEP O CONSTANCIA VIGENTE</p> <p>CEDULA PROFESIONAL O CONSTANCIA VIGENTE DEL TRÁMITE</p> <p>CONSTANCIA DE CERTIFICACION</p> <p>CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN</p> <p>CONSTANCIA</p>
<p>4.7.2. Maestría.</p> <p>4.7.2.1 Profesor con Maestría 100 pts.</p> <p>4.7.2.2 Profesor con Maestría laborando en un Tecnológico Certificado 10 pts. Más</p> <p>4.7.2.3 Profesor con Maestría laborando en al menos una Licenciatura Acreditada 20 pts Más</p> <p>4.7.2.4. Profesor con Maestría laborando en un Programa de Posgrado del SNEST en el PNPC 20 pts Más)</p>		<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>GRADO EXPEDIDO POR LA INSTITUCIÓN. EN CASO DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS O PARTICULARES, VALIDADO POR LA SEP</p> <p>CEDULA PROFESIONAL O CONSTANCIA VIGENTE DEL TRÁMITE</p> <p>CONSTANCIA DE CERTIFICACION</p> <p>CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN</p> <p>CONSTANCIA</p>	<p>GRADO EXPEDIDO POR LA INSTITUCIÓN. EN CASO DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS O PARTICULARES, VALIDADO POR LA SEP</p> <p>CEDULA PROFESIONAL O CONSTANCIA VIGENTE DEL TRÁMITE</p> <p>CONSTANCIA DE CERTIFICACION</p> <p>CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN</p> <p>CONSTANCIA</p>

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
<p>4.7.3. Especialización a nivel posgrado (duración Mínima de 12 meses)</p> <p>4.7.3.1 Profesor con Especialización 80 pts.</p> <p>4.7.3.2 Profesor con Especialización laborando en un Tecnológico Certificado 10 pts Más</p> <p>4.7.3.3 Profesor con Especialización laborando en al menos una Licenciatura Acreditada 20 pts Más</p> <p>4.7.3.4. Profesor con Especialización laborando en un Programa de Posgrado del SNEST en el PNPC 20 pts Más</p>		<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>GRADO EXPEDIDO POR LA INSTITUCIÓN. EN CASO DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS O PARTICULARES, VALIDADO POR LA SEP</p> <p>CEDULA PROFESIONAL O CONSTANCIA VIGENTE DEL TRÁMITE</p> <p>CONSTANCIA DE CERTIFICACION</p> <p>CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN</p> <p>CONSTANCIA</p>	<p>GRADO EXPEDIDO POR LA INSTITUCIÓN. EN CASO DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS O PARTICULARES, VALIDADO POR LA SEP</p> <p>CEDULA PROFESIONAL O CONSTANCIA VIGENTE DEL TRÁMITE</p> <p>CONSTANCIA DE CERTIFICACION</p> <p>CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN</p> <p>CONSTANCIA</p>
<p>4.7.4. Licenciatura</p> <p>4.7.4.1 Profesor con Licenciatura 70 pts.</p> <p>4.7.4.2 Profesor con Licenciatura laborando en un Tecnológico Certificado 10 pts Más</p> <p>4.7.4.3 Profesor con Licenciatura laborando en al menos una Licenciatura Acreditada 20 pts Más</p>		<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>TITULO EXPEDIDO POR LA INSTITUCIÓN. EN CASO DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS O PARTICULARES, VALIDADO POR LA SEP</p> <p>CEDULA PROFESIONAL O CONSTANCIA VIGENTE DEL TRÁMITE</p> <p>CONSTANCIA DE CERTIFICACION</p> <p>CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN</p>	<p>TITULO EXPEDIDO POR LA INSTITUCIÓN. EN CASO DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS O PARTICULARES, VALIDADO POR LA SEP</p> <p>CEDULA PROFESIONAL O CONSTANCIA VIGENTE DEL TRÁMITE</p> <p>CONSTANCIA DE CERTIFICACION</p> <p>CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN</p>
<p>4.7.5 Certificación externa de competencias profesionales o laborales relacionadas con su profesión o su función institucional por norma</p> <p>Certificación en el período que se evalúa 10 puntos</p> <p>Certificación vigente en períodos subsecuentes 5 puntos</p>		<p>_____</p>	<p>OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CERTIFICADO PRECISANDO LA FECHA DE CERTIFICACIÓN Y EL PERÍODO DE VIGENCIA, O CONSTANCIA DE VIGENCIA DEL CERTIFICADO, EMITIDOS POR EL ORGANISMO CORRESPONDIENTE</p>	<p>OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE CERTIFICADO PRECISANDO LA FECHA DE CERTIFICACIÓN Y EL PERÍODO DE VIGENCIA, O CONSTANCIA DE VIGENCIA DEL CERTIFICADO, EMITIDOS POR EL ORGANISMO CORRESPONDIENTE</p>